

**個人情報開示等請求書**

標記に関し、以下の個人情報についての開示等を請求します。  
 (□の表示のあるところは、該当する箇所にレ印又は■印をつけてください。)

1. 請求者(本人)

氏名	印	都道府県名	記入日 (西暦)	年 月 日
住所	〒		電話番号	
	Mail:		携帯電話	
本人であることを証明する書類〔下記の写しをいずれか1通。(本籍地等は黒く塗りつぶしてください。)] <input type="checkbox"/> 住民票、 <input type="checkbox"/> 免許証、 <input type="checkbox"/> パスポート、 <input type="checkbox"/> 健康保険証、 <input type="checkbox"/> その他( )				

2. 請求の種類(いずれか1つを選択してください。)

- 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、第三者提供記録の開示、
- 個人情報の訂正等(訂正、追加又は削除)
- 個人情報の利用停止等(利用の停止、消去又は第三者への提供の停止)

3. 請求内容の詳細(請求の種類に関係する事項を記入ください。)

(1) 個人情報の利用目的の通知請求の場合

\* 個人情報の利用目的の通知請求する個人情報の項目を記入してください。なお、氏名は必須項目として選択肢から除外しています。

住所、年齢、生年月日、電話番号、個人識別符号( )、その他( )

(2) 個人情報又は第三者提供記録の開示請求の場合

\* どちらかにレ印又は■印をつけてください。( 個人情報 / 第三者提供記録 )

\* 開示を請求する個人情報の項目を記入してください。なお、氏名は必須項目として選択肢から除外しています。

住所、年齢、生年月日、電話番号、個人識別符号( )、その他( )

(3) 個人情報の訂正等(訂正、追加又は削除)の場合

\* 対象の個人情報と、訂正、追加、削除する情報を記入してください。

	個人情報	訂正前(又は削除する情報)	訂正後(又は追加する情報)
訂正			
追加		/	
削除			/

(4) 個人情報の利用停止等(利用の停止、消去又は第三者への提供の停止)の場合

\* 利用停止等を請求する理由を選んでください。

利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取扱っているため

違法または不当な行為を助長する方法で利用しているため

偽りその他の不正手段により個人情報を取得しているため。

同意なく第三者へ提供しているため

利用する必要がないため

漏えい等により個人の権利利益を害するおそれ大きい

\* 第三者への提供の停止の場合

第三者の名称及び連絡先: \_\_\_\_\_

4. 請求に関する経緯、理由等(記入は任意)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. 受付情報(当社の記入欄)

受付番号		受付担当者		受付日	年 月 日
備考					